



ਸਿਟੀ ਆਫ ਮੈਨਟੇਕਾ, ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ

ਵਿਸ਼ਾ:	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਮਿਤੀ: 2/1/2020
SB 998 - ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਪਾਲਿਸੀ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਲ	ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਮਿਤੀ:

ਹਵਾਲਾ:

ਇਹ ਪਾਲਿਸੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਹੈਲਥ ਐਂਡ ਸੇਫਟੀ ਕੋਡ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ 104, ਭਾਗ 12, ਅਧਿਆਇ 6 “ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨਾ” ਦੁਆਰਾ ਸਿਟੀ ਆਫ ਮੈਨਟੇਕਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਉਦੇਸ਼:

ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕਾਰਨ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਕਿ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਰਹਿਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਵੇਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਮੁਕਾਬਲਾ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਕਿਵੇਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਮੁੜ-ਬਹਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਹੈਲਥ ਐਂਡ ਸੇਫਟੀ ਕੋਡ ਦੀ ਧਾਰਾ 116904 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਸਿਟੀ ਆਫ ਮੈਨਟੇਕਾ (‘ਸਿਟੀ’) ਨੂੰ 1 ਫਰਵਰੀ, 2020 ਨੂੰ ਅਤੇ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ “ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਲ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨਾ” ਪਾਲਿਸੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਪਾਲਿਸੀ:

ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਹੈ। ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਤਿੰਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋਣ ਤੱਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- (1) ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸੱਠ (60) ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਹਨ;
- (2) ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਰਹਿਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਸ (10) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਅਤੇ
- (3) ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ:
 - (a) 60 ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿਲਿੰਗ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ ਹੈ; ਜਾਂ
 - (b) ਨੇ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿਲਿੰਗ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਵਿਰੋਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ; ਜਾਂ
 - (c) ਨੇ 60 ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਵੱਧ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਇਹਨਾਂ ਤਿੰਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਅੱਗੇ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ: ਸ਼ਰਤ (1) -

ਪਾਣੀ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਖਰਚੇ

ਜੇਕਰ ਬਿਲਿੰਗ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਪਾਣੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਕੁਝ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸਿਟੀ ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਸਿਟੀ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਗਾਹਕ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਨਿਵਾਸ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ, ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਛੱਡ ਦੇਵੇਗਾ। ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਿਟੀ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਬਹਾਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।

ਜਿੱਥੇ ਸਿਟੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੀਟਰਡ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਿਟੀ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਘਰਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮਕਾਨ-ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕਾਰਨ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਰਤ (2) – ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ

ਇਹ ਪਾਲਿਸੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ:

- ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਦਾ ਪਤਾ;
- ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਮਾਤਰਾ;
- ਪਾਣੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ;
- ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ; ਅਤੇ
- ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਨ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ।

ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ: ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਜਾਂ ਤਾਂ ਯੂ.ਐੱਸ. ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ, ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਡਿਲੀਵਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਿਹੜੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਕਾਗਜ਼ੀ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿੱਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦੇ ਡਾਕ ਪਤੇ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਪਤੇ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਦੋਵੇਂ ਪਤੇ ਸਮਾਨ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਯੂ.ਐੱਸ. ਮੇਲ ਸੰਭਵ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਨਿੱਜੀ ਡਿਲੀਵਰੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਜਗ੍ਹਾ ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਫੀਲਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨੋਟਿਸ ਪੇਸਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉੱਥੇ ਛੱਡ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸ਼ਰਤ (3)

(a) – ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ

ਇੱਕ ਵਾਰ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਿਟੀ ਇੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰੇਗਾ (ਸ਼ਰਤਾਂ (2) ਦੇਖੋ):

(a) ਮੁੱਢਲੇ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ – ਇਹ ਫਾਰਮ (**ਫਾਰਮ 998-A**) ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸੇਵਾ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਨਿਵਾਸੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਗੰਭੀਰ ਖ਼ਤਰਾ ਹੈ।

(b) ਵਿੱਤੀ ਤੰਗੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ – ਇਹ ਫਾਰਮ (**ਫਾਰਮ 998-B**) ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੇਵਾ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਰਹਿ ਰਹੇ ਨਿਵਾਸੀ ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਆਮ ਬਿਲਿੰਗ ਸਾਈਕਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪਾਣੀ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹਨ।

-ਜਾਂ-

ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ – ਇਹ ਫਾਰਮ (**ਫਾਰਮ 998-B2**) ਵਿੱਤੀ ਤੰਗੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਇਹ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ ਸੰਘੀ ਗਰੀਬੀ ਪੱਧਰ ਦੇ 200% ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ।

ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ 1001 ਡਬਲਯੂ. ਸੈਂਟਰ ਸੇਂਟ ਸਟੀ. ਡੀ, ਮੈਨਟੇਕਾ, ਸੀ.ਏ. 95337 1001 'ਤੇ ਸਥਿਤ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿਲਿੰਗ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ; ਜਾਂ (209) 923-8930 'ਤੇ ਫੈਕਸ ਰਾਹੀਂ; ਜਾਂ utilitystart@ci.manteca.ca.us 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਟ ਕਰੇਗਾ। ਉਪਰੋਕਤ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿਲਿੰਗ 15 ਵਪਾਰਕ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫਾਰਮ (**ਫਾਰਮ 998-C**) 'ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰੇਗੀ। ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਸਿਰਫ ਸਿਟੀ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵਿਚਕਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਾਣ 'ਤੇ, ਇੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਨੂੰ ਵਧਾਇਆ ਜਾਂ ਸੋਧਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ 60 ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਵੱਧ ਲਈ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਰੱਦ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ (ਸਥਿਤੀ (3)(c) ਮੌਜੂਦਾ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੇਖੋ)।

(b) – ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨਾ

ਇੱਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੀ ਦੇਵਦਾਰੀ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। 1001 ਡਬਲਯੂ. ਸੈਂਟਰ ਸੇਂਟ ਸਟੀ. ਡੀ, ਮੈਨਟੇਕਾ, ਸੀ.ਏ. 95337 'ਤੇ ਸਥਿਤ ਵਿੱਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਡਿਜ਼ਾਇਨੀ ਕੋਲ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾਇਰ ਕਰਕੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸੇਵਾ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ, ਸੇਵਾ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ, ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਰਗੇ ਮਾਮਲੇ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿਲਿੰਗ ਲਈ ਵਿਰੋਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(c) – ਪਾਣੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚੇ

ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, ਪਾਣੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੁਆਰਾ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਿੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਖਰਚੇ। 60 ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਵੱਧ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਾਣੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚਿਆਂ ਕਾਰਨ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਪਾਣੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਲਈ ਅਯੋਗ ਹੋਣਗੇ, ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਪਿਛਲੇ ਬਿੱਲ ਲਈ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੈ।

ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਬੰਦ

ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ-ਤਿੰਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦਸ (10) ਵਪਾਰਕ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਅੰਤਿਮ ਨੋਟਿਸ ਪੇਸਟ ਕਰੇਗਾ।

ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ

ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿਲਿੰਗ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਬਹਾਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ। ਸਿਟੀ ਕਾਉਂਸਿਲ ਦੇ ਮਤੇ ਦੁਆਰਾ ਅਪਣਾਈ ਗਈ ਸੇਵਾ ਡਿਸਕਨੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਰੀਕਨੈਕਸ਼ਨ ਫੀਸ ਸਾਰੇ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਫੀਸਾਂ ਸਾਲਾਨਾ ਸਮਾਯੋਜਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਬੰਦ ਜਾਂ ਤਾਲਾਬੰਦ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਹੋਣ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਚੈੱਕਾਂ ਕਾਰਨ ਘੰਟਿਆਂ ਬਾਅਦ ਮੁੜ-ਸਥਾਪਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਫੁਟਕਲ ਪਾਲਿਸੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ

ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ। ਇਹ ਪਾਲਿਸੀ, ਅਤੇ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ, ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਸਿਵਲ ਕੋਡ ਦੀ ਧਾਰਾ 1632 ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਕਈ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ।

ਸੰਪਰਕ। ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿਕਲਪਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ-ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ (209) 456-8730 'ਤੇ ਨਿਯਮਿਤ ਵਪਾਰਕ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ। ਸਿਟੀ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ ਸਿਟੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪੇਸਟ ਕਰੇਗਾ।

ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਸਟਮ। ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿਲਿੰਗ ਸਿਟੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਅਸਮਰੱਥਾ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਜਲ ਸਰੋਤ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ (State Water Resources Control Board) ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੇਗੀ।

ਪਾਲਿਸੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾ। ਇਹ ਪਾਲਿਸੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਤੰਗੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਸਿਟੀ ਆਫ ਮੈਨਟੇਕਾ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿਲਿੰਗ

ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ

ਸੇਵਾ ਦਾ ਪਤਾ

ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ

ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬਿੱਲ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬਿੱਲ ਦੀ ਰਕਮ

1. ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਰੂਪਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜੇ ਰੂਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
(ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।)

ਸਹਾਇਤਾ	ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਬੂਤ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ
ਮੈਡੀ-ਕਾਲ (Medi-Cal)		ਐਸ.ਜੇ. ਕੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਨੋਟਿਸ
Ca1works		ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਾਭ ਸੰਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕ ਪੱਤਰ
CalFresh		ਐਸ.ਜੇ. ਕੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਨੋਟਿਸ
ਜਨਰਲ ਸਹਾਇਤਾ		ਐਸ.ਜੇ. ਕੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਨੋਟਿਸ
WIC		WIC ਕਾਰਡ + ਵੈੱਬ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਆਈ.ਡੀ
(ਕੋਈ ਨਹੀਂ)		ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ - ਫਾਰਮ 998-B2

2. ਵਿੱਤੀ ਤੰਗੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਮੈਂ, ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ, ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਛੂਠੀ ਗਵਾਹੀ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਹ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਉੱਪਰ ਦੱਸੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਹਾਂ, ਕਿ ਮੈਂ ਇਸਦਾ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਮੈਂ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸੇਵਾ ਦੇ ਪਤੇ ਦਾ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਹਾਂ।

ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ

ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ

ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਸਿਟੀ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ

ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਸਿਟੀ ਆਫ ਮੈਨਟੇਕਾ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿਲਿੰਗ

ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ

ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਸੰਬੰਧੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ 18 ਅਪ੍ਰੈਲ,
2022 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹਨ

ਪਰਿਵਾਰ ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	1	2	3	4	5	6	7	8	ਹਰੇਕ ਵਾਧੂ ਵਿਅਕਤੀ
ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ	\$29,000	\$33,150	\$37,300	\$41,400	\$44,750	\$48,050	\$51,350	\$54,650	\$3,300

ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਸਾਰੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜੋ ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕਮਾਈ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਪਰਿਵਾਰਕ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਰਹਿ ਰਹੇ ਹਨ। ਅਣ-ਅਰਜਿਤ ਆਮਦਨ ਵਿੱਚ ਜੀਵਨ-ਸਾਥੀ/ਪਾਰਟਨਰ, SSI/SSD, ਭਲਾਈ ਲਾਭ, ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ, ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨ, ਵਿਆਜ, ਲਾਭਾੰਸ਼, ਨਕਦ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਤੋਹਫ਼ੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਵਰਤਮਾਨ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ (ਆਖਰੀ ਨਾਮ, ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ)	ਰਿਸ਼ਤਾ	ਉਮਰ	ਰੁਜ਼ਗਾਰ? (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ)	ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ (ਮਹੀਨਾਵਾਰ)	ਅਣ- ਅਰਜਿਤ ਆਮਦਨ
1.	ਘਰ ਦਾ ਮੁਖੀ				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਅਣ-ਅਰਜਿਤ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ:					

ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ (18 ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ) ਮੈਂ, ਹੇਠਾਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ, ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਭੂਟੀ ਗਵਾਹੀ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਤਹਿ ਇਹ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੱਚੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ।

ਨਾਮ ਪਿੱਛੇ ਕਰੋ	ਦਸਤਖਤ	ਰਿਸ਼ਤਾ
1.		ਘਰ ਦਾ ਮੁਖੀ
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਸਿਟੀ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ

ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ	ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ	ਦੁਆਰਾ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਸਮਝੌਤਾ

ਫਾਰਮ 998-C

ਸਿਟੀ ਆਫ ਮੈਨਟੇਕਾ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿਲਿੰਗ

ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਸਿਟੀ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ

ਸਿਟੀ ਆਫ ਮੈਨਟੇਕਾ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵਿਚਕਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਹੈ। ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ

ਸੇਵਾ ਦਾ ਪਤਾ

ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ

ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬਿੱਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਰਕਮ

ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਨੁਸਾਰੀ

#	ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਕਮ	ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਬਕਾਇਆ	ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਾਕੀ ਬਕਾਇਆ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

- ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਹੈਲਥ ਐਂਡ ਸੇਫਟੀ ਕੋਡ ਦੀ ਧਾਰਾ 116910.(b)(2) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਸਿਟੀ ਸਟਾਫ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਸੈੱਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਸਿਰਫ ਸਿਟੀ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵਿਚਕਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਇੱਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਕੋਲ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀ ਖਾਤਾ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ 60 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਵੱਧ ਲਈ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਮੌਜੂਦਾ ਬਿੱਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਰੱਦ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਉਪਯੋਗਤਾ ਬਿੱਲ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਬਿਲਿੰਗ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪਹਿਲਾਂ ਸਭ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੇ ਖਰਚਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਬਿੱਲ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਮੌਜੂਦਾ ਬਿੱਲ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇਹਨਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਮੈਂ, ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ, ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ।

ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਮਿਤੀ

ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ

ਪਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ	ਦੁਆਰਾ ਪਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ	ਪਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ